

Утвержден:

Постановлением Администрации
Лапшинского сельского поселения
Котовского муниципального района
Волгоградской области
от 20.12.2011 г. № 86

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«ЦЕНТР ДОСУГА И БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

ЛАПШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Центр досуга и библиотечного обслуживания» Лапшинского сельского поселения создано в соответствии с Постановлением главы Лапшинского сельского поселения № 39 от 10.09.2008 г.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение культуры «Центр досуга и библиотечного обслуживания» Лапшинского сельского поселения Котовского муниципального района.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МУК ЦДиБО

1.4. Место нахождения Учреждения: 403811 ст. Лапшинская Котовского района Волгоградской области.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Лапшинское сельское поселение Котовского муниципального района Волгоградской области.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Лапшинского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области осуществляет администрация Лапшинского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Администрация Лапшинского сельского поселения);

- Юридический адрес органа, осуществляющего полномочия учредителя: Администрация Лапшинского сельского поселения: 403811, Россия, Волгоградская область, Котовский район, ст. Лапшинская, ул. Мира, д.15.

1.6. Учреждение является муниципальным казенным учреждением, организующим культурно – досуговое и библиотечное обслуживание в Лапшинском сельском поселении.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Структурными подразделениями Учреждения являются:
-Лапшинский филиал Муниципального учреждения культуры «Центр досуга и библиотечного обслуживания» Лапшинского сельского поселения Котовского муниципального района;
- Смородинский филиал Муниципального учреждения культуры «Центр досуга и библиотечного обслуживания» Лапшинского сельского поселения Котовского муниципального района.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. ЦЕЛЬ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному наследию, любительскому искусству и ремеслам;
- организации библиотечного уровня, профессиональных, возрастных или иных особенностей на основе изучения их интересов, запросов, потребностей;
- реализации информационной, образовательной, культурной, досуговой функций библиотеки через традиционные и инновационные формы работы.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного отдыха и библиотечного обслуживания жителей муниципального образования;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Лапшинского сельского поселения Котовского муниципального района;
- охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Лапшинского сельского поселения Котовского муниципального района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздничных представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- организация обслуживания книгами и другими источниками информации пользователей в соответствии с Программой библиотечного обслуживания населения;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня и творческих способностей подрастающего поколения – организация центров информации /правовой, экологической и др./;
- участие в установленном порядке в реализации муниципальных, федеральных, краевых, целевых программ в сфере культуры.
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых

и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен Законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются :

- 3.1.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 3.1.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 3.1.5. другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетом законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской

деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

3.14. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района передает книжный фонд в безвозмездное пользование на основе договора и акта передачи.

3.15. Проверка фонда проводится согласно «Инструкции об учете библиотечного фонда».

3.16. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами Лапшинского сельского поселения Котовского муниципального района, настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Администрации Лапшинского сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Администрация Лапшинского сельского поселения Котовского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.6.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.6.3. утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

4.6.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

4.6.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.6.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.9. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.10. предоставляет в методический отдел районного Дома культуры статистические отчеты и информацию о работе;

4.6.11. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.6.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. Компетенция органов, осуществляющих полномочия учредителя Учреждения

5.1. Администрация Лапшинского сельского поселения Котовского муниципального района в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение об открытии Учреждению лицевого счета в финансовом отделе администрации Котовского муниципального района.

5.2. Отношения между Учреждением и юридическим лицом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются дополнительным договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. **ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета) передаются на хранения в архивный отдел Котовского муниципального района по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику наделившему Учреждение этим имуществом.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся : правила, положения , инструкция , приказы .

8.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.