**СОВЕТ   
ЛАПШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 17.01.2023 г. № 1/1

**Об утверждении Плана работы Совета Лапшинского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области на 2023 год**

Заслушав информацию главы Лапшинского сельского поселения, на основании Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лапшинского сельского поселения Котовского муниципального района, Совет Лапшинского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Совета Лапшинского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области на 2023 год (прилагается).
2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

Глава Лапшинского сельского поселения В. Г. Рублев

Приложение

к решению Совета Лапшинского сельского поселения от 17.01.2023г. №1/1

**План работы Совета Лапшинского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | | | Дата проведения | Ответственные за проведение |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 1 | Заседание Совета депутатов   1. Об утверждении плана работы совета Лапшинского сельского поселения на 2023 год. | | | Январь | Председатель Совета. |
| 2 | Заседание Совета депутатов   1. О назначении и проведении отчёта главы сельского поселения перед советом депутатов Лапшинского сельского поселения. 2. О ликвидации МБУ «Жилищно-коммунальное хозяйство Лапшинского сельского поселения»   3) Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства | | | Февраль | Председатель Совета. |
| 3 | Заседание Совета депутатов   1. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства | | | Март | Председатель Совета |
| 4 | Заседание Совета депутатов  1) Отчет об исполнении бюджета сельского поселения  за 2022 год.  2) Об организации противопожарных мероприятий в границах населённых пунктов сельского поселения. О создании ДПД  3) Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства.  4) Подготовка к проведению мероприятий ко Дню Победы на территории Лапшинского сельского поселения. | | | Апрель | Председатель Совета, администрация Лапшинского сп |
| 5 | Заседание Совета депутатов   1. Проведение мероприятий ко Дню Победы на территории Лапшинского сельского поселения. 2. О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству населённых пунктов сельского. 3. Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства. | | | май | Председатель Совета,  директор МУК «ЦД и БО Лапшинского сп»  Директор МКОУ «Лапшинская СШ» |
| 6 | Заседание Совета депутатов  1) О внесении изменений в бюджет Лапшинского сельского поселения на 2023 год.  2)   О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству населённых пунктов ст. Лапшинская и сел Новоалексеевка, Смородино и Лобынец.  3) Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства. | | | Июнь | Председатель Совета.  . |
| 7 | Заседание Совета депутатов   1. О результатах работы подведомственного учреждения МУК «ЦД и БО Лапшинского сельского поселения». 2. О подготовке к проведению выборов депутатов нового созыва   3) Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства. | | | Август | Председатель Совета,  директор МУК «ЦД и БО Лапшинского сп» |
| 8 | Заседание Совета депутатов  1) Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства | | | Сентябрь | Председатель Совета.  . |
| 9 | Заседание Совета депутатов  1) Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства  2) О выполнении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Лапшинское сельское поселение на 2022 – 2024 годы».   1. О выполнении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Лапшинского сельского поселения на 2021-2025 годы». 2. О выполнении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в Лапшинском сельском поселении на 2022-2024 годы» | | | Октябрь | Председатель Совета, администрация Лапшинского сп |
| 10 | Заседание Совета депутатов   1. 1)Подведение итогов работы совета Лапшинского сельского поселения 2. 2) О бюджете Лапшинского сельского поселения на 2024 год. 3. 3) Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства. | | | Декабрь | Председатель Совета, администрация Лапшинского сп. |
| **Организационные мероприятия:** | | | | | |
| 1 | | Заседания постоянных действующих комиссий Совета сельского поселения | Согласно плана работы, по мере необходимости | | Председатели постоянных действующих комиссий Совета |
| 2 | | Приём граждан депутатами Совета сельского поселения в избирательных округах | По графику | | Депутаты |
| 3 | | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | Постоянно | | Председатель совета депутатов |
| 4 | | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом сельского поселения | Постоянно | | Председатель совета сельского поселения |
| 5 | | Участие в мероприятиях, проводимых администрацией Лапшинского сельского поселения | | В течение года | Председатель совета, депутаты |
| 6 | | Организация работы с запросами депутатов | | постоянно | Специалсты администрации поселения |
| 7 | | Участие в сходах, собраниях граждан | | По мере проведения | Председатель совета депутатов, администрация, депутаты |
| 8 | | Подготовка информации по результатам заседаний Совета депутатов сельского поселения для размещения на официальном сайте оранов местного самоуправления сельского поселения | | После каждого заседания | Администрация поселения, |
| 9 | | Подготовка копий решений для направления в регистр нормативных правовых актов | | В течение года | Администрация поселения |
| 10 | | Составление графика приёма избирателей депутатами Совета депутатов в избирательных округах | | В течение года | Председатель совета депутатов, депутаты |
| 11 | | Регистрация входящей корреспонденции | | В течение года | Специалист администрации |
| 12 | | Подготовка исходящих писем | | В течение года | Председатель совета депутатов . |
| 13 | | Подготовка информации о деятельности Совета депутатов за 2022 год. | | Февраль | Председатель совета депутатов |
| 14 | | Подготовка проектов решений для направления в прокуратуру Котовского района | | После каждого заседания | Специалист администрации сп |
| 15 | | Обеспечение формирования, оформления и сдачи в архив архивных дел Совета депутатов сельского поселения постоянного и временного срока хранения | | В течение года | Специалист администрации спсп |